

Potrzeanowo, 16 sierpnia 2017 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

pn. „*Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi w Gminie Skoki w latach 2017-2018*”,

RPWP.06.04.01-30-0024/17

§ 1

Użyte pojęcia

Użyte dalej w Regulaminie określenia, skróty oznaczają:

- a) **Projekt** – oznacza projekt pn. „*Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi w Gminie Skoki w latach 2017-2018*”, projekt o numerze RPWP.06.04.01-30-0024/17.
- b) **Przedszkole** – Niepubliczne Przedszkole Artystyczne w Potrzeanowie, ul. Szkolna 1, Potrzeanowo, 62-085 Skoki.
- c) **Kandydat** – matka/opiekunka dziecka ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- d) **Beneficjent ostateczny** (BO) – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie. Zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie – kobieta będąca rodzicem, opiekunem dziecka, któremu zostanie zapewniona opieka w nowopowstałym oddziale żłobkowym w Przedszkolu.
- e) **Dziecko beneficjenta ostatecznego** – dziecko w wieku od 1 roku do 3 lat, któremu zostanie zapewniona opieka w nowopowstałym oddziale żłobkowym w Przedszkolu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „*Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi w Gminie Skoki w latach 2017-2018*”, realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014–2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś Priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.4 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi, Poddziałania 6.4.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad małymi dziećmi.
2. Przedmiotem Projektu jest utworzenie 8 miejsc opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku do 3 lat, w celu udzielenia w okresie od 01.09.2017 r. do 31.08.2018 r. wsparcia kobietom zamieszkałym na terenie Gminy Skoki, doświadczającym trudności na rynku pracy, w związku ze sprawowaną opieką nad swoimi małymi dziećmi. Wsparcie zostanie udzielone poprzez realizację świadczenia opieki żłobkowej.
3. Projekt, o którym mowa w ust. 1 realizowany jest w partnerstwie pomiędzy Przedszkolem (Partner Wiodący) a Gmina Skoki (Partner).



4. Biuro Projektu znajduje się w budynku Przedszkola przy ul. Szkolnej 1 w Potrzezanie
Tel. (061) 618 256 707, tel. kom. 509 922 634, e-mail: przedszkole.potrzezano@onet.pl

§ 3

Uczestnicy Projektu

1. Rekrutacja dzieci do oddziału żłobkowego, o którym mowa w § 1 bezpośrednio wiąże się z rekrutacją do Projektu pełnoletnich rodziców/opiekunów prawnych – kobiet doświadczających trudności na rynku pracy w związku ze sprawowaną opieką nad dzieckiem do lat 3, w tym:
 - 1) **osób bezrobotnych** pozostających bez pracy, gotowych do podjęcia pracy i aktywnie poszukujących zatrudnienia.
 - 2) **osób biernych zawodowo**, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne), w tym: studenci studiów stacjonarnych, osoby będące na urlopie wychowawczym /rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego.
2. W ramach Projektu zakłada się przyjęcie 8 pełnoletnich rodziców/opiekunów prawnych – kobiet z jednoczesnym zapewnieniem opieki dla ich 8 dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat w nowopowstałym oddziale żłobkowym w Przedszkolu.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni – kobiety aby wsiąść udział w Projekcie muszą:
 - 1) mieszkać na terenie Gminy Skoki (woj. wielkopolskie, powiat wągrowiecki), w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, jednocześnie sprawując opiekę nad dzieckiem w wieku od 1 roku do 3 lat. Dokumentem, potwierdzającym sprawowanie opieki nad dzieckiem w wieku od 1 roku do lat 3, który będzie trzeba dostarczyć po pozytywnym przejściu procesu adaptacyjnego dziecka (zajęcia adaptacyjne w pierwszym tygodniu września br.), a przed podpisaniem umowy uczestnictwa w Projekcie to kopia aktu urodzenia dziecka.
 - 2) mieć potwierdzony status na rynku pracy jako osoby bezrobotne lub bierne zawodowo. Dokumentem, potwierdzającym statusu na rynku pracy, który będzie trzeba dostarczyć przed podpisaniem umowy uczestnictwa w Projekcie lub bezpośrednio po podpisaniu umowy uczestnictwa to:
 - a) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy.
 - b) zaświadczenie od pracodawcy odnośnie przebywania na urlopie wychowawczym,
 - c) kopia legitymacji studenckiej,
 - d) lub inny dokument wyżej nie wskazany wynikający ze specyfiki funkcjonowania na rynku pracy.

§ 4

Sposób realizacji form wsparcia – założenia projektowe

1. Głównym celem projektu jest umożliwienie 8 kobietom sprawującym opiekę nad dzieckiem/mi w wieku do lat 3 podjęcia pracy, poszukiwania pracy lub stworzenie warunków do jej powrotu.
2. Opieka żłobkowa będzie świadczona w 8 osobowej grupie żłobkowej, w budynku Przedszkola, mieszczącej się w Potrzezanie przy ul. Szkolnej 1.

- 3 Opieka nad dziećmi będzie prowadzona w dni powszednie od godz. 6.00 do godz. 17.00
- 4 Wysokość opłaty wnoszonej przez rodzica w ramach Projektu wynosić będzie 100 zł/miesiąc.
- 5 Dzieci będą miały zapewnioną opiekę zbliżoną do warunków domowych, opiekę pielęgnacyjną oraz będą z nimi prowadzone różnego rodzaju zajęcia zabawowe z elementami edukacyjnymi przyczyniające się do ich rozwoju.
- 6 Dzieciom uczestniczącym w Projekcie zostaną/ie zapewnione:
 - a) materiały dydaktyczne, papiernicze, plastyczne;
 - b) ubezpieczenie;
 - c) posiłki (obiady świadczone w formie cateringu, natomiast pierwsze i drugie śniadania oraz podwieczorki będą przygotowywane w Przedszkolu).
7. Rzeczy nieobjęte Projektem i w/w zapisami w regulaminie są organizowane wg. normalnych pozaprojektowych zasad funkcjonowania Przedszkola.

§ 5

Zasady rekrutacji i kryteria wyborów

1. Rekrutacja do Projektu polega na złożeniu w biurze Projektu (budynek Przedszkola), wypełnionej karty zgłoszeniowej, dostępnej również w biurze Projektu.
2. Nabór kandydatów (termin składania dokumentów) trwa do 29 sierpnia 2017 r., do godz. 15.30. W razie braku odpowiedniej ilości kandydatów termin rekrutacji zostanie przedłużony do momentu wyczerpania miejsc.
3. Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą mailową. Dyrektor Przedszkola sprawdza kompletność oraz przeprowadza analizę złożonych dokumentów. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach zwraca się telefonicznie do rodziców z prośbą o uzupełnienie.
4. Rekrutacja prowadzona będzie z uwzględnieniem ochrony danych osobowych. Do dokumentów rekrutacyjnych dostęp, wgląd będą miały tylko osoby uprawnione do czynności związanych z realizacją Projektu. W związku z powyższym dokumenty rekrutacyjne – kartę zgłoszeniową należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Dokumenty rekrutacyjne na potrzeby projektu*”.
5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie złożone przy użyciu innych formularzy niż opracowane przez Przedszkole nie będą uwzględniane.
6. Komisja rekrutacyjna dokona wyboru beneficjentów ostatecznych zgodnie z założeniami ustalonymi we wniosku o dofinansowanie.
7. Do Projektu będą rekrutowane osoby, które zdobędą największą liczbę punktów wg. następującego systemu wagowego:
 - kobieta niepełnosprawna – 4 pkt.,
 - kobieta samotnie wychowująca dziecko/i – 3 pkt.,



- dochody na osobę w rodzinie (równy lub poniżej średniej dla województwa wielkopolskiego 2 pkt., powyżej 0 – pkt. W 2016 r. przeciętny miesięczny dochód na osobę w woj. wielkopolskim wyniósł 1.400 zł.),
- status zawodowy kobiety (bezrobotna – 2 pkt., bierna zawodowo – 1 pkt.).

W przypadku równej liczby punktów decydująca będzie kolejność zgłoszenia.

8. Kandydatka, która nie zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie lub jej dziecko nie przejdzie okresu adaptacyjnego umieszczona zostanie na liście rezerwowej.
9. W miejsce rezygnacji, do udziału w Projekcie będą kwalifikowane kolejne kandydatki w kolejności umieszczenia na liście rankingowej, jeśli wyrazi ponownie wolę wzięcia udziału w Projekcie.

§ 6

Prawa i obowiązki

1. Kandydatka zakwalifikowana do udziału w Projekcie zobowiązana będzie do podpisania umowy odnośnie uczestnictwa w Projekcie, dostarczenia dokumentów o których mowa w paragrafie 3, ust. 3 oraz wypełnienia innych dokumentów wskazanych przez Przedszkole.
2. Beneficjenci ostateczni zobowiązani będą do informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Przedszkolu wywiązania się z obowiązków dot. sprawozdawczości Projektu.
3. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. choroba beneficjenta ostatecznego, choroba dziecka, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), beneficjent ostateczny ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po poinformowaniu Dyrektorki Przedszkola pisemnie miesiąc przed rezygnacją, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Przedszkole.
2. W uzasadnionych przypadkach Przedszkole zastrzega się prawo zmiany lub uzupełnienia niniejszego Regulaminu, co zostanie ogłoszone na stronie internetowej Przedszkola.