



Skoki, dnia 30.08.2013

**Projekt pn. „Pierwszy skok do przedszkola” ubiegający się o wsparcie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nazwa i adres zamawiającego:

*Niepubliczne Przedszkole Artystyczne w Potrzezanie*  
*ul. Szkolna 1, 62-085 Skoki*  
*tel. 509 922 634;*  
*e- mail: [przedszkole.potrzezanie@onet.pl](mailto:przedszkole.potrzezanie@onet.pl)*

### **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2013/9.1.1**

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”, zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NA PRZYGOTOWANIE I DOSTARCZENIE POSIŁKÓW DLA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM DO PRZEDSZKOLA W GMINIE SKOKI (miejscowość Potrzezanie -Wielkopolskie) W LATACH 2013-2015 zgodnie z zasadą konkurencyjności**

Zapytanie ofertowe dotyczy projektu pn. „Pierwszy skok do przedszkola” ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**KOD CPV - 55.32.10.00-6 Usługi przygotowywania posiłków,  
55.52.12.00-0 Usługi dowożenia posiłków.**

#### **1. Przedmiot zamówienia**



---

Catering gotowych potraw dla dzieci w wieku przedszkolnym dostarczany do przedszkola w okresie 30.09.2013 r. – 25.06.2015 r. (20-23 dni w miesiącu - z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i innych określonych przez Zamawiającego).

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**2. Szczegóły zamówienia – opis przedmiotu zamówienia**

- Catering obejmuje dostarczenie pełnowartościowych obiadów dla 18 dzieci w wieku przedszkolnym.

- Rok 2013-2015 (18 dzieci)

- obiad (2 dania) - do 18 posiłków dziennie (uzależniony od przewagi danego produktu. Drugie danie: produkty białkowe jak mięso, ryby, jaja. Produkty objętościowe to ziemniaki, kasze, kluski, ryż. Niezbędne dodatki warzywa w postaci surówek. Obowiązkowo kompot owocowy lub 100% sok owocowy)

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności od indywidualnych potrzeb dzieci, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego po procesie rekrutacji.

**Żywnienie dzieci ze specjalną dietą w przedszkolu.**

Dzieci uczulone na produkty mleczne otrzymują zupę bez śmietany. Produkty nabiałowe zastępowane są innymi produktami. Dzieci uczulone na inne pokarmy mają przygotowywane posiłki alternatywne (ewentualną liczbę dzieci Zamawiający poda po zakończeniu procesu rekrutacyjnego).

Ilość wydawanych posiłków uzależniona będzie od frekwencji dzieci w przedszkolu. O liczbie wydawanych obiadów w danym dniu Wykonawca informowany będzie na bieżąco do godz. 8 danego dnia.

W oparciu o uzyskane informacje Wykonawca dostarczać będzie określoną liczbę posiłków. W związku z powyższym ilość posiłków może ulegać zmniejszeniu w zależności od liczby nieobecnych w danym dniu dzieci.

Dopuszcza się możliwość zmniejszenia bądź zwiększenia ilości posiłków, w sytuacjach których nie można było przewidzieć z chwilą wszczęcia niniejszego postępowania, w szczególności:



- Rezygnacji dziecka lub dzieci z udziału w projekcie.
- Przystąpienia dziecka lub dzieci do udziału w projekcie.
- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać obiad w godzinach ustalonych: godz. 12:45

W przypadku zmian otwarcia przedszkola powyższe godziny mogą ulec zmianie.

- Wykonawca będzie wystawiać faktury zgodnie z faktycznie dostarczaną liczbą posiłków.
- Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych, pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
- Jadłospis, zawierający informację na temat wartości kalorycznej posiłków, układany będzie przez Wykonawcę na okres 5 dni roboczych (1 tydzień) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 5 dni przed okresem jego obowiązywania.
- Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i normami bezpieczeństwa zgodnymi ze standardami HACCP. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku przedszkolnym. Posiłki nie mogą być przygotowywane z półproduktów.
- Do obowiązków Zamawiającego, realizowanych za pomocą personelu własnego, należeć będzie porcjowanie i wydawanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie zabieranie odpadów oraz dokonywanie comiesięcznych rozliczeń z Zamawiającym za dostarczane posiłki.
- Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia posiłków wyłącznie w dni, w które odbywają się zajęcia w przedszkolu tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

### **3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:**

- Posiadają uprawnienia do świadczenia usług w zakresie cateringu dla placówek przedszkolnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (oświadczenie).
- Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych



podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych wykonania zamówienia (oświadczenie).

- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie).

**Wykluczenia:**

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**4. Sposób sporządzenia oferty:**

Oferta sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do zapytania.

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim oraz podpisane przez Wykonawcę. Wszystkie strony oferty oraz załączników powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie strony powinny być ponumerowane. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Oferta musi zawierać:

- Nazwę oferenta
- Adres siedziby oferenta
- Numer telefonu oferenta
- Cenę oferty przedstawioną jako cena brutto.
- Akceptację warunków realizacji zamówienia.
- Akceptację wzoru umowy załączonego do zapytania ofertowego.
- Zgodę na związanie ofertą.



- 
- Oferta musi być podpisana przez oferenta.
  - Załączniki do oferty:
    - Oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zlecenia,
    - Oświadczenie o bezstronności.
    - Oświadczenie o zgodzie Oferenta na wgląd w dokumentację dotyczącą przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i przez wszystkie organy kontrolujące Projekt.

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. W ofercie należy przedstawić cenę za jeden posiłek dla jednej osoby oraz cenę całkowitą. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca. Treść oferty musi odpowiadać treści opisującej przedmiot zamówienia.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy.

**Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po powiadomieniu wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do Zapytania wzór umowy.

**Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne. Ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.**

## **5. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać w terminie do dnia **19.09.2013** r. do godziny 00:00 (e-mailem, pocztą lub osobiście, przy czym osobiście do godz. 15.30) wiążąca jest data wpływu:

- osobiście w Biurze Zamawiającego: Niepubliczne Przedszkole Artystyczne w Potrzezanie  
ul. Szkolna 1, 62-085 Skoki

lub

- mailem na adres: [przedszkole.potrzezanie@onet.pl](mailto:przedszkole.potrzezanie@onet.pl)



Oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem „Dostawa posiłków do przedszkola w Potrzezanie”. Jeśli oferta zostanie przesłana drogą elektroniczną w treści tematu należy zawrzeć powyższy tytuł.

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i mogą zostać odebrane z siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela: Pan Mieczysław Jarzembowski, Tel. 509 922 634

## 6. Wybór oferty

Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi do dnia **23.09.2013 r.**

W przypadku złożenia ofert spełniających wszystkie kryteria udziału w postępowaniu przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów.

1. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną należy podawać w zł.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę brutto w zł.
3. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie jedynym kryterium – kryterium najniższej ceny (cena 100%):
  - a) najniższa cena – 100 pkt,
  - b) cena wyższa od najniższej:  $\text{cena najniższa} / \text{cenę badaną} \times 100$ .

Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 100 pkt.

Podana cena musi obejmować cenę brutto oraz wszystkie koszty związane z realizacją usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom. Ocenie podlegać będzie tylko cena brutto oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował pisemnie z Wykonawcami.

Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w zł na cenę brutto.



**Rozliczenia finansowe:** będą odbywały się na koniec każdego miesiąca, w którym się odbywają zajęcia. Wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn **ilości wydanych posiłków x dni zajęciowych** i płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury (rachunku). Faktura (rachunek) powinna zawierać daty, w których była świadczona usługa. W przypadku zmian liczebności uczestników poszczególnych grup należność pozostaje bez zmian.

Wynik postępowania będzie podany do wiadomości na stronie zamawiającego najpóźniej do dnia **23.09.2013 r.** W razie opóźnienia zamawiający poda na stronie datę ostatecznego rozstrzygnięcia.

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana każdemu Oferentowi drogą elektroniczną lub telefonicznie (w przypadku braku adresu internetowego).

Załączniki:

1. wzór oferty
2. wzór przykładowego jadłospisu
3. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. wzór oświadczenia Oferenta o wyrażeniu zgody na wgląd w dokumentację
5. wzór oświadczenia o bezstronności
6. wzór umowy.

**Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia. Zamawiający, w przypadku złożenia ofert przewyższających kwoty z budżetu projektu, zastrzega sobie prawo negocjacji w wybranym wykonawcą lub wykonawcami zgodnie z dokumentem „Zasady finansowania” z dnia 24.12.2012 r.**

Przesłane oferty traktować będziemy jednocześnie jako deklarację gotowości realizacji w/w przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wskazanymi założeniami.

Miejsce, data

Podpis i pieczęć



Niepubliczne Przedszkole Artystyczne  
w Potrzebie ul. Szkolna 1 62-085 Skoki  
tel./fax 61 825 67 07 kom. 508 088567  
NIP 784 142 74 56 Regon 301324505  
Nr konta 43 1020 3903 0000 1 02 0066 8152  
PKO BP oddz. Skoki

*Janina Bielecka*