



Projekt pn. „Pierwszy skok do przedszkola” ubiegający się o wsparcie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nazwa i adres zamawiającego:

Niepubliczne Przedszkole Artystyczne w Potrzeńcu

ul. Szkolna 1, 62-085 Skoki

tel. 509 922 634;

e- mail: przedszkole.potrzeńcu@onet.pl

Skoki 30.08.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2013/9.1.1

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.1 „Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej”, zwracamy się z zapytaniem ofertowym.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA DOSTARCZENIE ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH DLA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM DO PRZEDSZKOŁA W GMINIE SKOKI (miejscowość Potrzeńcu -Wielkopolskie) W LATACH 2013-2015 zgodnie z zasadą konkurencyjności

Zapytanie ofertowe dotyczy projektu pn. „Pierwszy skok do przedszkola” ubiegającego się o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

KOD CPV - 15.00.00.00-8 Żywność , napoje, tytoń i produkty pokrewne



1. Przedmiot zamówienia

Dostawa artykułów spożywczych dla dzieci w wieku przedszkolnym dostarczany do przedszkola w okresie 30.09.2013 r. – 25.06.2015 r. (20-23 dni w miesiącu - z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i innych określonych przez Zamawiającego).

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

2. Szczegóły zamówienia – opis przedmiotu zamówienia

- Zakup artykułów spożywczych dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii oraz termin dostawy wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie przez uprawnionego pracownika
- Zamówione artykuły spożywcze winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach fabrycznych.
- W przypadku produktów rolnych (np. owoce) – produkty powinny być dostarczane w stosownych opakowaniach (np. skrzynki)
- Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu i z nazwą w formularzu cenowym. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
- W przypadku dostarczenia artykułów spożywczych wadliwych lub niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały spożywcze na nowe, wolne od wad lub zgodne z warunkami zamówienia.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz asortymentowo-cenowy stanowiący część wzoru oferty.
- Szacunkowe ilości materiałów podane w formularzu cenowym nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji zamówienia, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
- Rzeczywiste ilości zamówienia będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
- Wykonawca będzie wystawiać faktury zgodnie z faktycznie dostarczaną ilością produktów.
- Produkty spożywcze Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych, pojemnikach, gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych produktów.



- Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty zgodnie z ustaleniami.
- Do obowiązków Zamawiającego, realizowanych za pomocą personelu własnego, należeć będzie przygotowywanie, porcjowanie i wydawanie posiłków oraz sprzątanie, ponoszenie kosztów środków czyszczących i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku.
- Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczenia produktów wyłącznie w dni, w które odbywają się zajęcia w przedszkolu tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych oraz innych dni, w których nie odbywają się zajęcia dla dzieci.
- Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający następujące warunki:

- Posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych wykonania zamówienia (oświadczenie).
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (oświadczenie).

Wykluczenia:

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a.** uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b.** posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c.** pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d.** pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,



pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4. Sposób sporządzenia oferty:

Oferta sporządzona na formularzu ofertowym załączonym do zapytania.

Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim oraz podpisane przez Wykonawcę. Wszystkie strony oferty oraz załączników powinny być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wszystkie strony powinny być ponumerowane. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Oferta musi zawierać:

- Nazwę oferenta
- Adres siedziby oferenta
- Numer telefonu oferenta
- Cenę oferty przedstawioną jako cena brutto.
- Akceptację warunków realizacji zamówienia.
- Akceptację wzoru umowy załączonego do zapytania ofertowego.
- Zgodę na związanie ofertą.
- Oferta musi być podpisana przez oferenta.
- Załączniki do oferty:
 - Oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zlecenia,
 - Oświadczenie o zgodzie Oferenta na wgląd w dokumentacje dotyczącą przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i przez wszystkie organy kontrolujące Projekt.
 - Oświadczenie o bezstronności

Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. W ofercie należy przedstawić cenę brutto zgodnie z formularzem oferty. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w całości ponosi Wykonawca. Treść oferty musi odpowiadać treści opisującej przedmiot zamówienia.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku).

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy.

Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po powiadomieniu wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.



W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru.

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy.

Złożenie powyższych dokumentów jest obligatoryjne. Ich brak skutkuje odrzuceniem ofert na etapie oceny formalnej.

5. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w terminie do dnia **19.09. 2013 r.** do godziny 00:00 (e-mailem, pocztą lub osobiście, przy czym osobiście do godz. 15.30) wiążąca jest data wpływu:

- osobiście w Biurze Zamawiającego: Niepubliczne Przedszkole Artystyczne w Potrzeńcu
ul. Szkolna 1, 62-085 Skoki

lub

- mailem na adres: przedszkole.potrzeńcu@onet.pl

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem „Dostawa artykułów spożywczych do przedszkola w Potrzeńcu”. Jeśli oferta zostanie przesłana drogą elektroniczną w treści tematu należy zawrzeć powyższy tytuł.

Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i mogą zostać odebrane z siedziby Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia zapytania ofertowego. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.

Dodatkowych informacji udziela: Pan Mieczysław Jarzembowski, Tel. 509 922 634

6. Wybór oferty

Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi do dnia **23.09.2013 r.**

W przypadku złożenia ofert spełniających wszystkie kryteria udziału w postępowaniu przez więcej niż jednego Oferenta Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów.

1. Wszystkie składniki cenowe oraz cenę ostateczną należy podawać w zł.
2. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę brutto w zł.



3. Zamawiający przy wyborze oferty posługiwać się będzie jedynym kryterium – kryterium najniższej ceny (cena 100%):

a) najniższa cena – 100 pkt.,

b) cena wyższa od najniższej: $\text{cena najniższa} / \text{cenę badaną} \times 100$.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania - 100 pkt.,

Podana cena musi obejmować cenę brutto oraz wszystkie koszty związane z realizacją usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Cena zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegać zmianom. Ocenie podlegać będzie tylko cena brutto oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z oferentami w wypadku, gdy zaproponowane oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

W przypadku wpływu dwóch ofert o identycznej cenie Zamawiający będzie negocjował pisemnie z Wykonawcami.

Wykonawca będzie mógł złożyć tylko jedną ofertę w trakcie negocjacji.

4. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w zł na cenę brutto.

Rozliczenia finansowe: będą odbywały się na koniec każdego miesiąca, w którym się odbywają dostawa. Wynagrodzenie obliczone będzie jako iloczyn **ilości dostarczonych produktów x ceny jednostkowej** i płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury (rachunku). Faktura (rachunek) powinna zawierać daty, w których była świadczona dostawa.

Wynik postępowania będzie podany do wiadomości na stronie zamawiającego najpóźniej do dnia **23.09.2013 r.** W razie opóźnienia zamawiający poda na stronie datę ostatecznego rozstrzygnięcia.

Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana każdemu Oferentowi drogą elektroniczną lub telefonicznie (w przypadku braku adresu internetowego).

Załączniki:

1. wzór oferty

2. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia.

3. wzór oświadczenia Oferenta o wyrażeniu zgody na wgląd w dokumentację

4. wzór oświadczenia o bezstronności

5. wzór umowy.



Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do złożenia zamówienia.

Zamawiający, w przypadku złożenia ofert przewyższających kwoty z budżetu projektu, zastrzega sobie prawo negocjacji w wybranym wykonawcą lub wykonawcami zgodnie z dokumentem „Zasady finansowania” z dnia 24.12.2012 r.

Przesłane oferty traktować będziemy jednocześnie jako deklarację gotowości realizacji w/w przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi wskazanymi założeniami.

Miejsce i data

podpis

Niepubliczne Przedszkole Artystyczne
w Potrzebie ul. Szkolna 1 62-085 Skoki
tel./fax 61 825 67 07 kom. 508 088567
NIP 784 142 74 56 Regon 301324505
Nr konta 43 1020 3903 0000 1 02 0066 8152
PKO BP oddz. Skoki

Janina Bielecka